

REGOLAMENTO INDENNITÀ DI CARICA, INDENNITÀ DI
PRESENZA E RIMBORSI SPESE

INDICE

REGOLAMENTO INDENNITÀ DI CARICA, INDENNITÀ DI PRESENZA E RIMBORSI SPESE	1
Titolo I - PREMESSA	1
Titolo II -INDENNITÀ	2
Articolo 1 - Indennità Consiglio Direttivo	2
Articolo 2 - Indennità collegata alla presenza per componenti Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti	3
Articolo 3 - Indennità per responsabilità specifiche	3
Articolo 4 - Liquidazione indennità.	4
Articolo 5 - Compensi per i componenti delle Commissioni d'albo.	4
Titolo III - RIMBORSO SPESE	5
Articolo 6 - Principi di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.	5
Articolo 7 - Documentazione per il rimborso.	5
Articolo 8 - Spese di viaggio	6
Articolo 9 - Spese per il vitto.	6
Articolo 10 - Spese per l'alloggio/ pernottamento.	6
Articolo 11 - Periodo di applicazione.	7
Articolo 12 - Modifiche, integrazioni.	7
Articolo 13 - Prima applicazione regolamento.	7
Articolo 14 - Approvazione	7

Titolo I - PREMESSA

Dal 15 febbraio 2018, per gli effetti dell'entrata in vigore delle Legge 3/2018, l'ex Collegio TSRM trasformato in Ordine TSRM-PSTRP, è diventato ente pubblico non economico e agisce quale organo sussidiario dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale. Queste disposizioni hanno incrementato la già importante attività amministrativo- burocratica, l'importante responsabilità e il notevole impegno richiesto non permettono di proseguire basandosi sull'attività di volontariato dei componenti il Consiglio direttivo e dei Revisori dei conti.

Pertanto, nell'ottica della trasparenza, della partecipazione e dell'efficienza, il Consiglio dell'Ordine TSRM e PSTRP di Palermo, nella seduta del 9 Dicembre 2019 (verbale n. 18) ha approvato il presente Regolamento anche al fine di disciplinare il riconoscimento economico attribuito ai componenti del Consiglio direttivo, in particolare per le cariche apicali, e dei Revisori dei Conti, per le responsabilità derivanti dal proprio ruolo istituzionale e per l'impegno derivante dall'attività svolta. I compensi riconosciuti sono stati calcolati tenendo conto della disponibilità di bilancio dell'Ordine, nella consapevolezza che quanto riconosciuto rappresenta solo una minima parte dell'impegno profuso a servizio delle professioni nell'espletamento del proprio incarico.

Titolo II -INDENNITÀ

Articolo 1 - Indennità Consiglio Direttivo

- a) Ai componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine TSRM-PSTRP spettano le seguenti indennità:

Presidente	€ 8000,00 lordi/annui
Vicepresidente	€ 2800,00 lordi/annui
Segretario	€ 6400,00 lordi/annui
Tesoriere	€ 6400,00 lordi/annui
Consiglieri con delega	€ 800,00 lordi/annui

Articolo 2 - Indennità collegata alla presenza per componenti Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti

- a) Ai componenti, presenti, del Consiglio Direttivo e del Collegio dei revisori dei Conti spetta una indennità di presenza pari ad € 70,00 lordi a seduta formalmente convocata.
- b) L'indennità di presenza non è corrisposta a Presidente, Segretario, Tesoriere e Vice Presidente del Consiglio direttivo.
- c) A richiesta del singolo componente il Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti possono essere rimborsate le spese nelle modalità stabilite dal Titolo III RIMBORSO SPESE e con la periodicità concordata con il Tesoriere.

Articolo 3 - Indennità per responsabilità specifiche

- a) Al componente del Consiglio Direttivo al quale è assegnata la seguente responsabilità: *DPO (Data Protection Officer)*, figura prevista dal Regolamento (UE) 2016/679, che implica e/o necessita di competenze e/o comunque attività complesse è prevista un'indennità pari a € 1900,00 lordi/annui.
- b) In caso di assegnazione di una responsabilità specifica a Segretario, Tesoriere o Vicepresidente, l'indennità complessiva non potrà in ogni caso superare l'importo riconosciuto a titolo di indennità al Presidente.
- c) A richiesta possono essere rimborsate le spese nelle modalità stabilite dal Titolo III RIMBORSO SPESE con la periodicità concordata con il Tesoriere.

Articolo 4 - Liquidazione indennità.

Le indennità a Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere sono di norma liquidate mensilmente.

Le indennità ai Consiglieri con delega sono di norma liquidate semestralmente entro il 30 Giugno ed entro il 31 Dicembre dell'anno di esercizio.

Le indennità per Responsabilità specifiche sono di norma liquidate semestralmente entro il 30 Giugno ed entro il 31 Dicembre dell'anno di esercizio.

Le indennità di presenza sono liquidate annualmente entro il 31 Dicembre dell'anno di esercizio.

Articolo 5 - Compensi per i componenti delle Commissioni d'albo.

Le modalità e l'entità di eventuali compensi ai componenti delle Commissioni d'albo, possono essere predisposte dalle stesse Commissioni, proposte al Consiglio Direttivo dell'Ordine che nell'esercizio delle proprie funzioni e discrezionalità, in piena autonomia, assumerle solo ove sussistano comprovati motivi, previa determinazione del relativo impegno di spesa.

L'eventuale compenso può essere determinato in relazione alle disponibilità previste, durante il bilancio di previsione, all'interno delle somme assegnate al relativo albo.

Titolo III - RIMBORSO SPESE

Articolo 6 - Principi di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Per il buon andamento dell'Ordine, quale organo sussidiario dello Stato, il riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio di economicità ed essenzialità.

Il rimborso delle spese sostenute per gli adempimenti istituzionali quali la partecipazione alle sedute del Consiglio nazionale, a sedute di commissioni, di Enti ed organizzazioni di carattere provinciale o comunale e le varie attività istituzionali, sono rimborsabili se documentate e dettate da criteri di economicità, di efficacia, di efficienza e di trasparenza. Sarà cura dell'interessato/a consegnare all'ufficio di Tesoreria, le ricevute di tutte le spese sostenute.

Articolo 7 - Documentazione per il rimborso.

Tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento del rimborso spese è consegnata tempestivamente al Tesoriere accompagnata da apposita scheda, predisposta e approvata dal Consiglio Direttivo, debitamente compilata e sottoscritta.

Le spese di cui per cui non viene fornita la documentazione necessaria entro tre mesi, nonché le spese diverse da quelle su indicate o eccedenti i massimali di cui sopra saranno, oggetto di addebito all'interessato/a.

Articolo 8 - Spese di viaggio

Il rimborso spese di viaggio è limitato all'uso dei mezzi pubblici; l'utilizzo del mezzo privato è ammesso ove ciò determini, anche a livello economico, un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro al domicilio, risparmi nel pernottamento e/o la piena partecipazione all'adempimento istituzionale.

Sono autorizzate le spese di viaggio mediante l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- a) aereo: biglietto in classe economy, regolarmente documentati;
- b) treno: biglietto di seconda classe, regolarmente documentati;
- a) altri mezzi pubblici: regolarmente documentati;
- b) taxi: solo se impossibilitati ad utilizzare altri mezzi pubblici e regolarmente documentati;
- c) mezzo privato: con rimborso chilometrico calcolato secondo i parametri del tabellario ACI. Calcolando il percorso più breve tramite l'utilizzo del servizio "Maps" di Google;
- d) parcheggi e pedaggi autostradali: è rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta e documentata, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza istituzionale.

Articolo 9 - Spese per il vitto.

Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 40,00 per un pasto/persona se l'impegno istituzionale, viaggio incluso, ha durata inferiore alle 8 ore e per un massimo di € 80 per due pasti/persona, se l'impegno istituzionale comporta un onere uguale/maggiore alle 8 ore (viaggio compreso).

Sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di "pasto alternativo" (ad esempio panini), se sostitutivi di un pasto. Non sono rimborsabili scontrini con diciture generiche.

Articolo 10 - Spese per l'alloggio/ pernottamento.

Sono autorizzate spese per un massimo di:

- a) € 120,00 per pernottamento persona/notte e colazione in ambito nazionale;
- b) € 200,00 per pernottamento persona/notte e colazione in ambito estero.

Titolo IV - DISPOSIZIONI FINALI E NORME TRANSITORIE

Articolo 11 - Periodo di applicazione.

Il presente Regolamento è applicato dalla sua approvazione fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

Articolo 12 - Modifiche, integrazioni.

Il presente Regolamento può essere sottoposto a modifiche e/o integrazioni da parte del Consiglio Direttivo su proposta di un suo componente.

Articolo 13 - Prima applicazione regolamento.

Il presente regolamento è in vigore dal 01-01-2020

Articolo 14 - Approvazione

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n48del 09 Dicembre 2019.